



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร.๐-๔๔๘๑-๓๕๘๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/-

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๕ รายการเรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานและแต่งตั้งข้าราชการเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๗,๔๑๗ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๕ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ชอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า ๒๔๔ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๗,๔๑๗ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๗ มีคุณสมบัติ

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๕๐๐ รีม	๑๔๕	๕๘,๐๐๐
๒	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๑๒๐ กล่อง	๑๖	๑,๙๒๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕	๑๒๐ กล่อง	๒๕	๓,๐๐๐
๔	เครื่องยิงบอร์ด TS-๑๓H	๒ ตัว	๘๕๐	๑,๗๐๐
๕	น้ำยาลบคำผิด ๗ มล.	๓๖ แท่ง	๘๕	๓,๐๖๐
๖	เยื่อการบาง ๒ หน้า ๐.๙ มล.	๓๖ ม้วน	๑๗	๖๑๒
๗	เยื่อการบาง ๒ หน้า ๓/๔ นิ้ว	๓๖ ม้วน	๓๕	๑,๒๖๐
๘	เทปใส ๑ นิ้วแกนเล็ก	๓๖ ม้วน	๕๐	๑,๘๐๐
๙	แท่นเทปเล็ก	๔ ตัว	๑๐๐	๔๐๐
๑๐	เทปใส ๑ นิ้วแกนใหญ่	๒๔ ม้วน	๕๐	๑,๒๐๐
๑๑	แท่นตัดเทปใหญ่	๔ อัน	๒๑๐	๘๔๐
๑๒	ปากกาน้ำเงิน (๑*๕๐)	๔ กระบอ	๒๗๐	๑,๐๘๐
๑๓	ดินสอ HB (๑*๕๐)	๕ กระบอ	๒๒๐	๑,๑๐๐
๑๔	กาวแท่ง ๒๑ g.	๒๔ แท่ง	๘๐	๑,๙๒๐
๑๕	เครื่องคิดเลข	๕ เครื่อง	๘๓๐	๔,๑๕๐
๑๖	คลิปดำ ๑๑๒	๓๖ กล่อง	๑๕	๕๔๐
๑๗	คลิปดำ ๑๑๑	๓๖ กล่อง	๓๕	๑,๒๖๐
๑๘	คลิปดำ ๑๑๐	๓๖ กล่อง	๔๐	๑,๔๔๐
๑๙	คลิปดำ ๑๐๙	๓๖ กล่อง	๕๕	๑,๙๘๐
๒๐	ตุลันชักใส่เอกสารพลาสติก ๗ ชั้น	๑ ใบ	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐
๒๑	แฟ้มสันหนา ๒ นิ้ว	๓ โหล	๙๔๕	๒,๘๓๕
๒๒	ซองจดหมายขาวครุฑ ๙/๑๒๕	๒ กล่อง	๖๐๐	๑,๒๐๐
๒๓	กระดาษโฟโต้ ๑๖๐ แกรม (๑*๑๐๐)	๑๐ แพ็ค	๒๕๕	๒,๕๕๐
๒๔	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (๑๒ ด้าม)	๒ โหล	๓๑๐	๖๒๐
๒๕	ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงิน	๒๔ ด้าม	๗๕	๑,๘๐๐
รวมเป็นเงิน (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)				๙๗,๔๑๗

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์

๒. ร้านเมเจอร์คอม

๓. ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙๗,๔๑๗ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากกรารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๔ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ ชุดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวายุ วัฒนโน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวลัยพรรณ ฐานะพิมพ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโสภิตา หาญแท้)

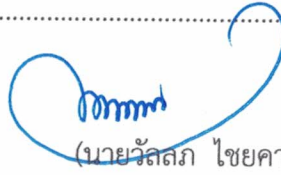
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



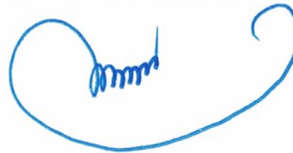
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติตามเสนอ

☐

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ